

Муниципальное учреждения дополнительного образования  
Улётовская детско-юношеская спортивная школа  
муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края  
МУ ДО Улётовская ДЮСШ

---

**ПРИКАЗ**

№ 02-од

от 09 января 2020 г.

**«Об утверждении программы  
«Нулевой травматизм» на 2020-2023 гг»**

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, в соответствии с программой Забайкальского края «Нулевой травматизм» от 23 февраля 2018 года № 378

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2020-2023 гг  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
Улётовская детско-юношеская спортивная школа муниципального  
района «Улётовский район» Забайкальского края (приложение № 1)
2. Разместить на официальном сайте МУ ДО Улётовская ДЮСШ  
программу «Нулевой травматизм».
3. Ознакомить работников МУ ДО Улётовская ДЮСШ с программой  
«Нулевой травматизм»

Директор МУ ДО Улётовская ДЮСШ:

А.А.Замальдинов

« УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУ ДО Улётовская ДЮСШ  
А.А.Замальдинов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Программа**  
**«Нулевой травматизм»**  
на период 2020-2023 гг.

Муниципального учреждения дополнительного образования  
Улётовская детско-юношеская спортивная школа  
муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 23 февраля 2018 года № 378

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и

соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"  
в МУ ДО Улётовская ДЮСШ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	<b>Организация работы службы охраны труда</b>		
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	2020г.
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель профкома	2020г.
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора по УВР, завхоз, председатель профкома	2020г.
5.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель профкома	Постоянно
7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, председатель профкома	2020г.
8.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, председатель профкома	2020г.
9.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	2020г.
10.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
11.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
12.	Оборудование уголка по охране труда	Уполномоченный по охране труда	2020г.
13.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителя директора по УВР	Директор, председатель профкома	Ежегодно
14.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
15.	Проведение вводного инструктажа	Директор, завхоз	При поступлении на работу
16.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор, завхоз	При поступлении на работу
17.	Проведение повторного инструктажа	Директор, завхоз	В соответствии с графиком
18.	Проведение внепланового инструктажа	Директор, завхоз	По мере необходимости
19.	Проведение целевого инструктажа	Директор, завхоз	По мере необходимости
20.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	В течение года (по согласованию)
21.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор	По мере необходимости
22.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
23.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	директор	По мере финансирования

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
24.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	директор	Ежегодно
25.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	директор	По мере финансирования
26.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	директор	В соответствии со сроками проверок
27.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	директор	Постоянно
28.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
29.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
30.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
31.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
32.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
33.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
34.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2023г.
35.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
36.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	директор	Ежегодно
37.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту	Директор	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	работников от поражения электрическим током		
38.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	директор	По мере необходимости
39.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	директор	По мере необходимости
40.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	директор	Постоянно
41.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	директор	По мере необходимости и финансирования
42.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	директор	По мере необходимости
43.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	директор	2019г.
44.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями	директор	Постоянно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственны е исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
	охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		
45.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по УВР	Постоянно
46.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно